



คำสั่งที่ 0151.. /2567

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

.....

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการเชียงใหม่ และวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร ได้จัดกิจกรรมโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 14.30 น. ณ ลาน 10 ปีสถาบันในเครือ CMT พาณิชย์ - เมโทร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

1.1 ดร.ฉัตรทิพย์	สุวรรณชิน	อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการเชียงใหม่
1.2 ดร.พัชรวิพรรณ	กิมมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร
1.3 นายสุวัฒน์	สุริยวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นางแสงดาว	ชุ่มใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
1.5 นายอุเทน	ยอดสิงห์	รองผู้อำนวยการฝ่ายความร่วมมือ
1.6 ว่าที่ ร.ต.ปานประทีป	แสงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.7 นางสินีนารถ	ศรีพงษ์คำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.8 นายชัยวัฒน์	ภูรอด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแนะแนวและประชาสัมพันธ์
1.9 นายทินกร	เจริญศิลป์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร
1.10 นายวิษุกร	บัวคำขาว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงาน ควบคุมดูแลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1	นายสุวัฒน์	สุริยวงศ์	ประธานกรรมการ
2.2	ว่าที่ร.ต.ปานประทีป	แสงเมือง	กรรมการ
2.3	นายณฤเดช	คิณาระต๊ะ	กรรมการ
2.4	นางสาวชญาญ์รัฐ	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
2.5	นายณอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
2.6	นางสาวยลธิดา	ผื่นริยะ	กรรมการ
2.7	นายชัยวัฒน์	ภูรอด	กรรมการ
2.8	นายวิษุกร	บัวคำขาว	กรรมการ
2.9	นายณฤเดช	คิณาระต๊ะ	กรรมการ
2.10	นายธนวัฒน์	ยุพานันท์	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกเรื่องบริเวณงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(1.) จัดเตรียมโต๊ะยาวสีขาว 1 ตัว พร้อมเก้าอี้สีขาว จำนวน 4 ตัว/1ชุด ทั้งหมด 8 - 12 ชุด จัดไว้รอบๆ บริเวณลาน 10 ปี (2.) จัดเวทีพร้อมตกแต่งในบริเวณลาน 10 ปี (ให้แล้วเสร็จเวลา 13.00 น.ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567) (3.) ดูแลเรื่องความสะอาดในบริเวณสถานที่ที่จัดงาน (4.) จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางของรางวัลของบุคลากรและเครือข่ายผู้ปกครองและผู้สนับสนุนท่านอื่นๆ จำนวนประมาณ 100 ชิ้น (พื้นที่ด้านหน้า เวที) (5.) จัดเตรียมโต๊ะ (ชุด) สำหรับวางอาหารของวิทยาลัย ประกอบไปด้วย เครื่องดื่ม ผลไม้ ของทานเล่น และอาหาร จำนวน 4-6 โต๊ะ (ชุด)

3.1	นายวิษุกร	บัวคำขาว	หัวหน้าฝ่าย
3.2	นายทิจิกร	ลำเจียกหอม	กรรมการ
3.3	นายเดชา	โพธิ์ล้ำม	กรรมการ
3.4	นายสุรัช	ทองแก้ว	กรรมการ
3.5	นายสรายุทธ	บุญเลา	กรรมการ
3.6	นายศุภชีพ	พิระวุฒิประเสริฐ	กรรมการ
3.7	ว่าที่ร้อยตรีภาสกร	มีชัย	กรรมการ
3.8	นายธีรศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ

3.9 ว่าที่ร้อยตรีณพดล	เอี่ยมใจ	กรรมการ
3.10 นายณัฐภูมิ	จาระธรรม	กรรมการ
3.11 นายต่อศักดิ์	มณีวรรณ	กรรมการ
3.12 นายสรศักดิ์	สุยะคำ	กรรมการ
3.13 นายอัมณพ	พรมดี	กรรมการ
3.14 นายชัยรัช	ลุงยอด	กรรมการ
3.15 นายเจษฎา	ชื่นขาวไว	กรรมการ
3.17 นายสุรัช	ฉัตรสุขศิริ	กรรมการ
3.18 นายกษิเดช	ชัยบุญรัตน์	กรรมการ
3.18 แม่บ้าน	นักรการภารโรง	ผู้ช่วย

4. ฝ่ายพิธีกร/ประชาสัมพันธ์/การแสดง

4.1 (1.) มีหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมด้านบนเวทีมี กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน แจงรายละเอียดกิจกรรม เพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน (2.) บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม (3.) จัดเตรียมขั้นตอนลำดับพิธีการ

4.1.1 นายชัยวัฒน์	ภูรอด	หัวหน้าฝ่าย
4.1.2 นายธนวัฒน์	ยุพานันท์	กรรมการ
4.1.3 นางสาวรินรดา	ยอดกันต์	กรรมการ
4.1.4 นางสาวปิยธิดา	คำน้อย	กรรมการ
4.1.5 นางสาวสายรุ้ง	ฉิมพูน	กรรมการ
4.1.6 นายพงศกร	สะปันนา	กรรมการ
4.1.7 องค์การนักศึกษา		ผู้ช่วย

5. ฝ่ายเทคโนโลยีและเครื่องเสียง มีหน้าที่ในการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์และจัดเตรียมเครื่องเสียงไมโครโฟน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเสียง และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

5.1 นายนฤเดช	คิณาระตะ	หัวหน้าฝ่าย
5.2 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
5.3 องค์การนักศึกษา		ผู้ช่วย

6. ดูแลควบคุมผู้เข้าร่วมกิจกรรม และร่วมทำกิจกรรมกับนักศึกษา (1.) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้อยู่ภายในบริเวณงาน กิจกรรม (2.) ดูแลนักศึกษาร่วมทำกิจกรรมซุ้มจำหน่ายสินค้า / ซุ้มการเล่นของแผนกและสาขาที่สังกัด (3.) อาจารย์บุคลากรแผนกวิชาสามัญ ตลอดจนบุคลากรที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลควบคุมนักศึกษาในการทำ กิจกรรมตลอดจนจบสิ้น

6.1 ว่าที่ ร.ต.ปานประทีป	แสงเมือง	หัวหน้าฝ่าย
6.4 นายพนัธร	กิตติยา	กรรมการ
6.5 นางสาวนัญชญา	พรหมพิจารณ์	กรรมการ
6.6 นายณัฐภูมิ	จาระธรรม	กรรมการ
6.7 นางสาวอารียา	กองแสง	กรรมการ
6.8 นางสาวพัชรिता	รัตนสาส์	กรรมการ
6.9 นางสาวกมลชนก	จำปา	กรรมการ
6.10 นางสาวนิตา	ฉิมเดช	กรรมการ
6.11 นายธีระศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ
6.12 นางสาวมณฑชนก	มโนราช	กรรมการ
6.13 ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญฐมณี	ไชยยา	กรรมการ
6.14 นางสาวอำภา	วงศ์เขียว	กรรมการ
6.15 นายวิษุกร	บัวคำขาว	กรรมการ
6.16 นายปกรณ์	สีลัดดา	กรรมการ
6.17 นายวิทยา	ตรงมา	กรรมการ
6.18 นายจิตรพงษ์	ปิ่นตาปวง	กรรมการ

10. ฝ่ายจัดซื้ออาหารว่าง เครื่องดื่ม ของทานเล่น ประกอบไปด้วย เครื่องดื่ม ผลไม้ ของทานเล่น และอาหาร จำนวน 4 โต๊ะ (ซุ้ม)

10.1 นางสาวลลิตา	พินริยะ	หัวหน้าฝ่าย
10.2 นางณัฏฐธมณ	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
10.3 นางสาวมาริสา	สุขจักร	กรรมการ
10.4 นายไทยศักดิ์	สุกันทา	กรรมการ

10.5 นายทินกร	เจริญศิลป์	กรรมการ
10.6 นายอรรณพ	พรมดี	กรรมการ
10.7 นางอำพลอย	ยาสมุทร	กรรมการ
10.8 นางจีระพรรณ	สุศิริภัทรพงศ์	กรรมการ
10.9 นางสาวมารีสา	สุขจักร์	กรรมการ
10.10 แม่บ้านนักการภารโรง		ผู้ช่วย

11. จัดเตรียมฉลากจับของรางวัล และดูแลความเรียบร้อยเรื่องการจับของรางวัล

11.1 นางสาวชญาณ์รัฐ	คุณยศยิ่ง	หัวหน้าฝ่าย
11.2 นางสาวสินีนาถ	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
11.3 นายถนอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
11.4 นายรัฐวิทย์	รัตน์ะ	กรรมการ
11.5 นางสาวอารียา	กองแสง	กรรมการ
11.6 นางสาวกมลชนก	จำปา	กรรมการ
11.7 นางสาวมณฑน	มโนราช	กรรมการ
11.8 นางสาวจุฬามณี	จริยจรรยา	กรรมการ
11.8 นางสาวสิฏฐิณีศา	ขามะวัน	กรรมการ
11.9 นายธิตีพัทธ์	วงศ์ชัย	กรรมการ
11.10 นางสาวพงษ์วิภา	เทวีลาภรณ์	กรรมการ
11.20 องค์การนักศึกษา		ผู้ช่วย

12. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ในการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์โดยประสานไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแจก QR Code ให้ผู้ปกครองเพื่อกรอกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนสรุปรายงาน

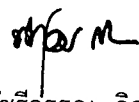
12.1 นางสาวมณฑน	มโนราช	หัวหน้าฝ่ายกรรมการ
-----------------	--------	--------------------

13. คณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง พร้อมหาเครื่อง ประกอบไปด้วย

13.1 นายธนวัฒน์	ยุพานันท์	หัวหน้าฝ่าย
-----------------	-----------	-------------

13.2	นายไทยศักดิ์	สุกันทา	กรรมการ
13.3	นางสาวจุฬามณี	จริยจรรยา	กรรมการ
13.4	นางสาวรินรดา	ยอดกันต์	กรรมการ
13.5	นางสาวอัญญณ์นิชชา	อุษา	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2567



(ดร.พัชรวีรณ กิจมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร