

เรื่อง การแต่งตั้งวาระประจำวันช่วงเช้าของบุคลากร (ภาคเรียนที่ 1/2567) Block ที่ 2 วันที่ 19 มิถุนายน ถึง 19 กรกฎาคม 2567)
เพื่อให้การดูแลนักศึกษาเป็น ไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่เวรช่วงเช้า ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 ดังนี้

หน้าที่ / วัน	หัวหน้าเวร	ประจําฝ่ายพาณิชย์	เครื่องแทนใบหน้าCCC	ประจําฝ่ายช่าง	งานถอดรถ
จันทร์	อ.นพดล	อ.เจษฎา อ.พงษ์วิภา อ.จุฑามณี	อ.อัมภา	อ.กัญฐณิณี อ.อรรณพ	อ.สรศักดิ์ อ.เคชา
อังคาร	อ.ณอมศักดิ์	อ.ฉวีลักษณ์ อ.รัฐวิทย์ อ.อัญญ์ชัชชา	อ.นิตา	อ.ธนวัฒน์ อ.ภาสกร	อ.ชัชวาลย์ อ.ณัฐภูมิ
พุธ	อ.นพฉัตร	อ.มนัญชญา อ.วิภา อ.มริสา	อ.ณัฐธรมณ	อ.จิตรพงษ์ อ.กมลชนก	อ.ธิตัพพ์ อ.สุวัช
พฤหัสบดี	อ.กฤษกร	อ.อัมพลอ อ.กนกกร อ.ชญญ์ฐิติ	อ.ไทยศักดิ์	อ.สิทธิวิศา อ.สรายุทธ	อ.สุภาวิณี อ.วิษุกร
ศุกร์	อ.ศิริศักดิ์	อ.อริยา อ.ชลธิศา อ.พัชรวิศา	อ.จีระพรรณ	อ.มณฑก อ.วรชาติ	อ.นฤเดช อ.กมลเดช

หมายเหตุ.....

1. ให้ปฏิบัติตามขอขานก่อนที่กลุ่มเวร ตามแบบปฏิบัติหน้าที่เวร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
2. เวลาการลงเวลาทำงาน (Time stamp) ของเวรประจำวัน ช่วงเช้า ให้ลงเวลาทำงานก่อน 07.15 น.
3. เวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันประจำ ช่วงเช้า เริ่ม 07.20 ถึง 09.00 น. และให้ลงชื่อในสมุดปฏิบัติงานทุกวันให้เป็นปัจจุบัน
4. ครูเวรทุกจุดต้องตรวจตรา มีลักษณะแต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของวิทยาลัย หากพบเจอให้ตักเตือน ทำโทษ
5. หัวหน้าเวรต้องตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มเวรและตรวจตราดูความเรียบร้อยของบริเวณวิทยาลัยทุกวัน

เริ่ม ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2567

ณ ๓๖

(ดร.ฉัตรทิพย์ สุวรรณชื่น)

ผู้อำนวยการ