



คำสั่งที่ ๐๐๐๔ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเชียงใหม่และวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร สถาบันในเครือ CMT พณิชย-เมโทร จะได้จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ 9 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 ณ อาคารมรกต วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงานต่างๆ รับทราบข้อปัญหาพร้อม พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| 1.1 | ดร.พัชรวิพรรณ กิจมี | ผู้อำนวยการ |
| 1.2 | นายสุวัฒน์ สุริยวงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.3 | นางแสงดาว ชุ่มใจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 1.4 | นายอุเทน ยอดสิงห์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายความร่วมมือ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบการจัดงาน กิจกรรม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|------|------------------------------|---------------|
| 2.1 | นายสุวัฒน์ สุริยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นายวิษุกร บัวคำขาว | กรรมการ |
| 2.3 | นายวรชาติ ดาวเมฆรับ | กรรมการ |
| 2.4 | นางสาวลลิตา ผืนรียะ | กรรมการ |
| 2.5 | ว่าที่ รต.ปานประทีป แสงเมือง | กรรมการ |
| 2.6 | นางณัฏฐ์ธมณ คุณยศยิ่ง | กรรมการ |
| 2.7 | นายถนอมศักดิ์ ศรีพงษ์คำ | กรรมการ |
| 2.8 | นายไทยศักดิ์ สุกันหา | กรรมการ |
| 2.9 | นางอำพลอย ยาสมุทร | กรรมการ |
| 2.10 | นายจิตรพงษ์ ปินตาปวง | กรรมการ |
| 2.11 | นายณัฐภูมิ จาระธรรม | กรรมการ |
| 2.12 | นางสาวมณัญญา พรหมพิจารณ์ | กรรมการ |
| 2.13 | นางสาวอัญณณิชา อุษา | กรรมการ |

2.14 นายทินกร	เจริญศิลป์	กรรมการ
2.15 นายเจษฎา	ชื่นขาวไว	กรรมการ
2.16 นางสาวรินดา	ยอดกันดี	กรรมการ
2.17 นางสาวสินีนารถ	ศรีพงษ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ แพนผังที่นั่ง บัตรเชิญผู้ปกครอง คำกล่าวรายงาน จัดเตรียม นักศึกษากล่าวคำปฏิญาณตน จัดทำแผนผังขบวนเกียรติยศ จัดทำ presentation ทั้งภาคปกติและภาคบ่าย จัดลำดับ แฟ้มประกาศนียบัตร เกียรติบัตรเรียนดี และศิษย์เก่าดีเด่น โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.1 นายสุวัฒน์	สุริยาวงศ์	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวสินีนารถ	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
3.3 นายอุเทน	ยอดสิงห์	กรรมการ
3.4 ว่าที่ร้อยตรีปานประทีป	แสงเมือง	กรรมการ
3.5 นายถนอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
3.6 นายเจษฎา	ชื่นขาวไว	กรรมการ
3.7 นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ	กรรมการ
3.8 นางสาวอำพลอย	ยาสมุทร	กรรมการ
3.9 นายชัยวัฒน์	ภู่ออด	กรรมการ
3.10 นางสาวอัญญณ์นิษฐา	อุษา	กรรมการ
3.11 นายวิษณุกร	บัวคำขาว	กรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายฝึกซ้อมผู้สำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ ฝึกซ้อมผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับประกาศนียบัตร เกียรติบัตรเรียนดี โล่รางวัล Best of the best ประธานรุ่น ปวช.และ ปวส. อย่างถูกต้อง สวยงาม โดยประสานงานกับทีม จัดทำรายชื่อ พร้อมตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม ทั้งชาย หญิง ให้ถูกต้องตามระเบียบก่อนวันรับจริง

4.1 นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวมณีนุชญา	พรหมพิจารณ์	กรรมการ
4.3 นางสาวอำภา	วงศ์เขียว	กรรมการ
4.4 นางสาวพัชรिता	รัตนสารี	กรรมการ
4.5 นายธีรศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ
4.6 นายนพวัตร	กิตติยา	กรรมการ
4.7 นายนฤเดช	คิณารัตนะ	กรรมการ
4.8 นางสาวชญาณ์รัฐ	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
4.9 อาจารย์ที่ปรึกษาระดับปวช.3 และ ปวส.2		กรรมการ
4.10 นางสาวสินีนารถ	ศรีพงษ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายจัดรูปขบวนผู้สำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ จัดรูปแบบขบวนเกียรติยศ และฝึกซ้อมรูปขบวนของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเข้าร่วมขบวนเกียรติยศในวันงานให้เป็นระเบียบและสวยงาม

5.1 นายถนอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ	ประธานกรรมการ
5.2 นายวิทยา	ตรงมา	กรรมการ
5.3 นายธนวัฒน์	ยุพานันท์	กรรมการ
5.4 นายสุรัชย์	ฉัตรสุขสิริ	กรรมการ
5.5 นายเจษฎา	ชื่นเชาวไว	กรรมการ
5.6 ว่าที่ร้อยตรีปานประทีป	แสงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายจัดเตรียมรายชื่อและออกแบบเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษารับประกาศนียบัตร รายชื่อนักศึกษาเรียนดี จัดทำเลขที่นั่ง แผนผังที่นั่งผู้สำเร็จการศึกษา และบุคลากร ออกแบบเกียรติบัตรเรียนดี ศิษย์เก่าดีเด่น และประธานรุ่น ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 พร้อมสรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาเรียนดี ให้แก่ทีมประกาศรายชื่อ

6.1 นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ	ประธานกรรมการ
6.2 นางอำพลอย	ยาสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

7. ฝ่ายจัดเตรียม โล่รางวัล แฟ้มประกาศนียบัตร และเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมแฟ้มประกาศนียบัตร โล่ Best of the best เกียรติบัตรเรียนดี เกียรติบัตรศิษย์เก่าดีเด่น จัดลำดับให้แก่ประธานในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรบนเวที จัดพิมพ์สารนิจจากประธานกรรมการบริหารใส่แฟ้มประกาศนียบัตรของทั้งสองวิทยาลัย พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อ Best of the best ประธานรุ่น ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 และศิษย์เก่าดีเด่น โดยประสานกับฝ่ายสรรหา ส่งให้แก่ทีมประกาศรายชื่อ

7.1 นางสาวอัญญ์ณิชา	อุษา	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวมณฑก	มโนราช	กรรมการ
7.3 นางสาวชญาญ์วัฐฐ์	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
7.4 นางสาวจุฬามณี	จริยจรรยา	กรรมการ
7.5 นางสาวนิตา	ฉิมเดช	กรรมการและเลขานุการ

8. ฝ่ายสรรหา มีหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติ คัดเลือก /สรรหานักศึกษา Best of the best ประธานรุ่นระดับปวช.3 และปวส.2 ศิษย์เก่าดีเด่นของทั้งสองวิทยาลัย จัดพิมพ์ประวัติศิษย์เก่าดีเด่นส่งให้ทีมประกาศรายชื่อ จัดส่งรายชื่อ Best of the best ประธานรุ่น และศิษย์เก่าดีเด่น ให้กับฝ่ายจัดทำโล่รางวัล และเกียรติบัตร

8.1 ว่าที่ร้อยตรีปานประทีป	แสงเมือง	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวมณัญญา	พรหมพิจารณ์	กรรมการ
8.3 นางสาวอำภา	วงศ์เขียว	กรรมการ
8.4 นางสาวพัชรดา	รัตนสารี	กรรมการ

8.5	นายธีรศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ
8.6	นายณพนธ์	กิตติยา	กรรมการ
8.7	นายณฤเดช	คิณารัตนะ	กรรมการ
8.8	นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ	กรรมการ
8.9	นางสาวชญาว์ภู	คุณยศยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายติดต่อประสานงานร้านถ่ายรูปและจัดทำโล่รางวัล แฟ้มประกาศนียบัตร เกียรติบัตร มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับร้านค้าที่สั่งทำโล่ Best of the best เกียรติบัตรเรียนดี ประธานรุ่น ศิษย์เก่าดีเด่น และร้านถ่ายรูปเพื่อถ่ายภาพหมู่ ณ ลาน 10 ปี ในวันที่ 7 มีนาคม 2568 โดยประสานงานกับฝ่ายสรรหา และฝ่ายจัดเตรียมรายชื่อและออกแบบเกียรติบัตร

9.1	นางสาวยลธิดา	ผื่นรียะ	ประธานกรรมการ
9.2	นางสาวกัญฐณิ	ไชยยา	กรรมการ
9.3	นายวิทยา	ตรงมา	กรรมการ
9.4	นางสาวมาริส	สุขจักร์	กรรมการ

10. ฝ่ายประกาศรายชื่อนักศึกษา มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายรับลงทะเบียนและทีมจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่ออ่านรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับประกาศนียบัตร รายชื่อนักศึกษาเรียนดี รางวัล Best of the best ประธานรุ่นระดับปวช.3และปวส.2 และศิษย์เก่าดีเด่น

10.1	นายสุวัฒน์	สุริยวงศ์	ประธานกรรมการ
10.2	นางสินีน	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
10.3	นางสาวสิริอุณิศา	ขามะวัน	กรรมการ
10.4	นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ	กรรมการ
10.5	นางสาวพัชรดา	รัตนสารี	กรรมการ
10.6	นายธีรศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ
10.7	นายณพนธ์	กิตติยา	กรรมการ
10.8	นายณฤเดช	คิณารัตนะ	กรรมการ
10.9	นางสาวชญาว์ภู	คุณยศยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

11. ฝ่ายลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าดีเด่น มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับประกาศนียบัตร และศิษย์เก่าดีเด่น ช่วงเช้า วันที่ 9 มีนาคม 2568 โดยประสานงานกับฝ่ายจัดทำรายชื่อจัดเตรียมแฟ้มรายชื่อสำหรับทีมประกาศรายชื่อ จัดเตรียมแฟ้มรายชื่อสำหรับลงทะเบียน

11.1	นางสินีน	ศรีพงษ์คำ	ประธานกรรมการ
11.2	นางสาวนิดา	ฉิมเดช	กรรมการ
11.3	นางสาวอารียา	กองแสง	กรรมการ

11.4	นางจีระพรรณ	สุศิริภัทรพงศ์	กรรมการ
11.5	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญมณี	ไชยยา	กรรมการ
11.6	นายถนอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ	กรรมการ
11.7	ว่าที่ร้อยตรีภาสกร	มีชัย	กรรมการ
11.8	นายธีรศักดิ์	บุญทวี	กรรมการ
11.9	นายสรายุทธ	บุญเลา	กรรมการ
11.10	ว่าที่ร้อยตรีณพดล	เอี่ยมใจ	กรรมการ
11.11	นายณฤเดช	คัณนาระติยะ	กรรมการ
11.12	นายทิวากร	ลำเจียกหอม	กรรมการ
11.13	นางสาวสิริฐิติศา	ขามะวัน	กรรมการและเลขานุการ

12. ฝ่ายอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวที อุปกรณ์ที่ใช้ในงานพิธีการ ได้แก่ โทเดียม และ เก้าอี้ หลุยส์สำหรับประธานในพิธี ป้ายตัวอักษรพิธีรับประกาศนียบัตร โลโก้วิทยาลัย ป้าย CMT โต๊ะหมู่บูชา โทเดียม พิธีกร ธงประจำสาขาวิชา ธงประจำวิทยาลัย โต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ร.10 ขาดังเสาธง พรมสีแดงบน เวที ชุดเก้าอี้รับรองประธาน ผู้บริหาร เครือข่ายผู้ปกครอง ที่นั่งสำหรับผู้ปกครอง โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะเครื่องเสียง เก้าอี้สำหรับลงทะเบียน ไมค์ ขาดังไมล์ เก้าอี้สำหรับอาจารย์ที่เข้าร่วมพิธี เก้าอี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา เก้าอี้ สำหรับศิษย์เก่าดีเด่น ป้ายผ้าประดับอาคาร Edtech พร้อมจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นงาน

12.1	นายวิษณุกร	บัวคำขาว	ประธานกรรมการ
12.2	นายสุรัช	ทองแก้ว	กรรมการ
12.3	นายทิวากร	ลำเจียกหอม	กรรมการ
12.4	นายณัฐภูมิ	จาระธรรม	กรรมการ
12.5	นายสรศักดิ์	สุยะคำ	กรรมการ
12.6	นายชัยวัช	ลุงยอด	กรรมการ
12.7	นายสรายุทธ	บุญเลา	กรรมการ
12.8	นายอรณพ	พรมดี	กรรมการ
12.9	นายเจษฎา	ชื่นขาวไว	กรรมการ
12.10	นายสุรัชชัย	ฉัตรสุขศิริ	กรรมการ
12.11	นายเกษิเดช	ชัยบุญรัตน์	กรรมการ
12.12	นายวิทยา	ตรงมา	กรรมการ
12.13	นายตรีณฤเบศร์	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
12.14	นายธัชพงศ์พัชร	สาหร่าย	กรรมการ
12.15	นายสุทธิชัย	ใจกาศ	กรรมการ
12.16	นายกุล	ปิ่นเจิง	กรรมการ

12.17	นายพนพัตร์	กิตติยา	กรรมการ
12.18	ว่าที่ร้อยตรีพนตล	เอี่ยมใจ	กรรมการ
12.19	แม่บ้านนักรการทุกคนทั้งฝ่ายช่างและพาณิชย์		
12.20	นายเดชา	โพธิ์ล้ำ	กรรมการและเลขานุการ

13. ฝ่ายตกแต่งอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งเวที ฉากหลังเวที จีบผ้าสีฟ้า+ส้มบริเวณหน้าเวที บันไดทางขึ้นเวที จัดดอกไม้รอบเวที จีบจีบผ้าโต๊ะลงทะเบียน จัดตกแต่งทางเดินหน้าอาคารมรดก จัดทำซุ้มประตูทางลอดบริเวณหน้าอาคารอำนวยการสำหรับขบวนเกียรติยศ พร้อมจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นงาน

13.1	นางณัฐธรมณ	คุณยศย์	ประธานกรรมการ
13.2	นางสาวยลธิดา	ผั่นริยะ	กรรมการ
13.3	นายธนวัฒน์	ยุพานันท์	กรรมการ
13.4	นายรัฐวิทย์	รัตนะ	กรรมการ
13.5	นายอิทธิพัทธ์	วงศ์ชัย	กรรมการ
13.6	นางสาวกมลชนก	จำปา	กรรมการ
13.7	นางสาวอารียา	กองแสง	กรรมการ
13.8	นางสาวสิฏฐิณิศา	ขามะวัน	กรรมการ
13.9	นายไทยศักดิ์	สุกันทา	กรรมการ
13.10	นางสาวมาริสา	สุขจักร	กรรมการและเลขานุการ

14. ฝ่ายดูแลเครื่องเสียง มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ จัดทำ sound effect ทดสอบไมโครโฟนทุกรูปแบบ จัดเตรียมขาตั้งไมค์ จัดเตรียมเพลงมาร์ชวิทยาลัย เพลงต้อนรับขบวนเกียรติยศ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงบรรเลงเปิดงาน รวมทั้งประสานงานกับร้านถ่ายรูปในเรื่องของแสงที่ใช้ในการถ่ายรูปบนเวทีและถ่ายทอดสด พร้อมจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นงาน

14.1	นายจิตรพงษ์	ปิ่นดาปวง	ประธานกรรมการ
14.2	นายตรีณฤเบศร์	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
14.3	นายอัชพงศ์พัชร	สาหร่าย	กรรมการ
14.4	นายสุทธิชัย	ใจกาศ	กรรมการ
14.5	นายสุรัช	ทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

15. ฝ่ายมัลติมีเดีย มีหน้าที่ จัดทำ presentation ทั้งภาคปกติและภาคบ่าย ที่ใช้เปิดช่วงงานพิธี และ ถ่ายทอดสดในวันงาน พร้อมจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นงาน

15.1	นายทินกร	เจริญศิลป์	ประธานกรรมการ
15.2	นายชัยวัฒน์	ภูรอด	กรรมการ
15.3	นายพงศกร	สะปันนา	กรรมการ
15.4	นายศุภชีพ	พีระวุฒิประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

16. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรภายในงาน เป็นศูนย์อำนวยความสะดวก กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง แยกผู้มีเกียรติ ศิษย์เก่าดีเด่น พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แก่สื่อมวลชนและผู้มาร่วมงานได้รับทราบ ถ่ายภาพนิ่งในช่วงพิธี ข้อมรับประกาศนียบัตร พิธีส่งตัวของผู้สำเร็จการศึกษา และช่วงพิธีมอบประกาศนียบัตรตลอดงาน

16.1 นางสาวรินรดา ยอดกันต์ ประธานกรรมการ

16.2 นางสาวปิยะธิดา คำน้อย กรรมการ

16.3 นางสาวสายรุ้ง ฉิมพูน กรรมการและเลขานุการ

17. ฝ่ายสร้างความผูกพันและส่งตัวผู้สำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ จัดกิจกรรมของแผนกวิชาเพื่อสร้างความผูกพันและ แสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มีการกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม ที่แสดงออกถึงความรัก ความสามัคคี ที่ รุน้องมีแก่นพื้นที่สำเร็จการศึกษา ณ ลาน 10 ปี และสนามบาสเกตบอล ในวันที่ 7 มีนาคม 2568

17.1 นางสาวมณีนุชญา พรหมพิจารณ์ ประธานกรรมการ

17.2 นางสาวอำภา วงษ์เขียว กรรมการ

17.3 นางสาวพัชรिता รัตนสารี กรรมการ

17.4 นายธีรศักดิ์ บุญทวี กรรมการ

17.5 นายนพวัชร กิตติยา กรรมการ

17.6 นายนฤเดช คีระระตะ กรรมการ

17.7 นายวรชาติ คาวเมขรับ กรรมการ

17.8 นางสาวชญาญ์รัฐ คุณยศยิ่ง กรรมการและเลขานุการ

18. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับประธานในพิธีไปยังห้องรับรองที่จัดเตรียมไว้ รวมทั้งดูแลต้อนรับแยกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองที่มาร่วมงาน

18.1 นางอำพลอย ยาสมุทร ประธานกรรมการ

18.2 นางสาวพงษ์วิภา เทวีลาภรณ์ กรรมการ

18.3 นายธิตัทธี วงศ์ชัย กรรมการ

18.4 นายรัฐวิทย์ รัตนะ กรรมการ

18.5 นางสาวมณีนุชญา พรหมพิจารณ์ กรรมการ

18.6 นางสาวอำภา วงษ์เขียว กรรมการ

18.7 นางสาวพัชรिता รัตนสารี กรรมการ

18.8 นายนพวัชร กิตติยา กรรมการ

18.9 นายไทยศักดิ์ สุกันทา กรรมการ

18.10 นายเกษิเดช ชัยบุญรัตน์ กรรมการ

18.11 นางสาวกมลชนก จำปา กรรมการและเลขานุการ

19. ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ การเข้าชุดกลุ่ม นักศึกษา ฝ่ายพาณิชย์ หรือจำหน่ายเสื้อชุดของนักศึกษาฝ่ายช่าง
- | | | | |
|------|-----------------|---------|---------------------|
| 19.1 | นายไทยศักดิ์ | สุกันทา | ประธานกรรมการ |
| 19.2 | นางสาวอัญญ์ณิชา | อุษา | กรรมการ |
| 19.3 | นางสาวยลธิดา | ผัณริยะ | กรรมการ |
| 19.4 | นางสาวมาริสา | สุขจักร | กรรมการและเลขานุการ |
20. ฝ่ายดูแลรับรองประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ รับรองประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- | | | | |
|------|--------------|-----------|---------------------|
| 20.1 | นางสาวยลธิดา | ผัณริยะ | ประธานกรรมการ |
| 20.2 | นางณัฏฐ์ธมณ | คุณยศยิ่ง | กรรมการ |
| 20.3 | นางสาวมาริสา | สุขจักร | กรรมการและเลขานุการ |
21. ฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อยและสถานที่จอดรถ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของงาน และจัดระเบียบ สถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมงาน
- | | | | |
|------|--|----------|---------------------|
| 21.1 | นายณัฐภูมิ | จาระธรรม | ประธานกรรมการ |
| 21.2 | นายสรศักดิ์ | สุยะคำ | กรรมการ |
| 21.3 | นายอรณพ | พรมดี | กรรมการ |
| 21.4 | นายต่อศักดิ์ | มณีวรรณ | กรรมการ |
| 21.5 | นายกุล | ปันเจิง | กรรมการ |
| 21.6 | นักศึกษาวิชาทหารทั้งฝ่ายช่างและพาณิชย์ | | |
| 21.7 | นายเดชา | โพธิ์ล้ำ | กรรมการและเลขานุการ |
22. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปผลข้อมูลหลังเสร็จสิ้นงาน
- | | | | |
|------|----------|------------|---------------------|
| 22.1 | นายเจษฎา | ชินเชาว์ไว | ประธานกรรมการ |
| 22.2 | นายอรณพ | พรมดี | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ประธานกรรมการแต่ละฝ่ายดำเนินการประชุมชี้แจง พร้อมทั้งมอบหมายงาน จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(นายสุวัฒน์ สุริยวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ