

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดูแลรักษาวัสดุ - อุปกรณ์ / เครื่องมือ เครื่องใช้ - ครุภัณฑ์ ภายในวิทยาลัยฯ มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี2567 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

1.1	นางพัชรีวรรณ	กิมมี	ผู้อำนวยการ
1.2	นายสุวัฒน์	สุริยวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
1.4	นางแสงดาว	ชุ่มใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
1.5	นายอุเทน	ยอดสิงห์	รองผู้อำนวยการฝ่ายความร่วมมือ
1.6	นายปานประทีป	แสงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.7	นางสินีนาด	ศรีพงษ์คำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.8	นายวิษุกร	บัวคำขาว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
1.9	นายทินกร	เจริญศิลป์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการตรวจสอบครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดเตรียมรายการครุภัณฑ์ของแผนกต่าง ๆ พร้อมทั้งประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบถึงขั้นตอนการตรวจประสานงานระหว่าง การตรวจติดตามและรายงานผลการ ตรวจสอบให้กับผู้บริหารได้รับทราบ และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1	นางแสงดาว	ชุ่มใจ	ประธานกรรมการคณะตรวจสอบ
2.2	นายวิษุกร	บัวคำขาว	กรรมการ
2.3	นางสาวยลธิดา	ผั่นริยะ	กรรมการ
2.4	นายวิทยา	ตรงมา	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ - อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องใช้ครุภัณฑ์ ของแต่ละแผนกตามบัญชีครุภัณฑ์ โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 รับเอกสารบัญชีครุภัณฑ์กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และทำการตรวจตามบัญชีพร้อมระบุสถานะในช่องสถานะ (ที่เก็บครุภัณฑ์) ให้ถูกต้อง หากพบปัญหาระหว่างการตรวจให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุโดยทันที เพื่อตรวจสอบและประสานงานกับแผนกวิชาต่อไป
- 3.2 หากมีรายการเปลี่ยนแปลง ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน ระบุช่องหมายเหตุ ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน และให้ครูประจำแผนกวิชานั้น ที่รับการตรวจลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- 3.3 กรณีที่พบครุภัณฑ์ที่ไม่มีในรายการให้ระบุเพิ่มเติม ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และให้ครูประจำแผนกวิชานั้นที่รับการตรวจลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันต่อไป

3.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกช่างยนต์ แผนกธุรกิจค้าปลีก ประกอบด้วย

<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นางสาวยลธิดา	ผื่นริยะ
	2. นางสาวอัญญ์ณิชา	อุษา
	3. นางสาวจุฬามณี	จริยจรรยา
	4. นางสาวมาริสา	สุขจักร์
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	5. นางสาวอำภา	วงศ์เขียว
	6. นางสาวนิตา	ฉิมเดช
	7. นายชัยวัช	ลูงยอด

3.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกบัญชี ประกอบด้วย

<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นายทฐิกร	ลำเจียกหอม
	2. นางสาวชญาญ์รัฐ	คุณยศยิ่ง
	3. นางสาวพงษ์วิภา	เทวีลาภรณ์
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	4. นายธีรศักดิ์	บุญทวี
	5. นายธิตัพพัธ	วงศ์ชัย
	6. นายเดชา	โพธิ์ล้ำ

3.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกช่างสถาปัตยกรรม แผนกธุรกิจท่องเที่ยว ประกอบด้วย

<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นายนพฉัตร	กิตติยา
	2. นางสาวมณฑน	มโนราช
	3. นายสรศักดิ์	สุยะคำ
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	4. นางสาวมณีนุชญา	พรหมพิจารณา
	5. นางสาวกัญฐมณี	ไชยยา
	6. นางสาวสิริฐณิศา	ขามะวัน
	7. นายรัฐวิทย์	รัตนะ

3.3.4 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ IT, ฝ่าย MIS., แผนกกิจกรรม

แผนกปกครอง,ฝ่ายกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นายนฤเดช	คิณารัตตะ
	2. นายสุรัช	ทองแก้ว
	3. นายไทยศักดิ์	สุกันทา
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	4. นายภาสกร	มีชัย
	5. นางสาวพัชรिता	รัตนสารี
	6. นายสุรัชชัย	ฉัตรสุขศิริ

3.3.5 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกอาคารสถานที่ แผนกวิชาสามัญ ประกอบด้วย

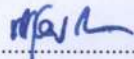
<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นายณัฐภูมิ	จาระธรรม
	2. นายสรายุทธ	บุญเลา
	3. นายจิตรพงษ์	ปิ่นตาปวง
	4. นายวรชาติ	ดาวเมฆรับ
	5. นายธนวัฒน์	ยุพานันท์
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	6. นายศุภชีพ	พีรวุฒิประเสริฐ
	7. นายถนอมศักดิ์	ศรีพงษ์คำ
	8. นางอำพลอย	ยาสมุทร
	9. นายเจษฎา	ชินเชาว์ไว
	10. นายกษิเดช	ชัยบุญรัตน์

3.3.6 คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกหลักสูตร,งานห้องสมุด,ฝ่ายแผน,ฝ่ายบริหาร
แผนกบุคคล, งานจัดซื้อ, งานบัญชี, งานกยศ., งานธุรการ, แผนกทะเบียน, ฝ่ายแนะแนว
ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

<u>หัวหน้าฝ่ายช่าง</u>	1. นายนพดล	เอี่ยมใจ
	2. ณัฏฐธมม	คุณยศยิ่ง
	3. นายอรรณพ	พรมดี
<u>หัวหน้าฝ่ายพาณิชย์</u>	4. นางจิระพรรณ	สุศิริภัทรพงศ์
	5. นางสาวอารียา	ทองแสง
	6. นางสาวกมลชนก	จำปา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์แผนกต่างๆ นัดหมาย วัน เวลา กับแผนกผู้รับการตรวจพร้อมทั้งให้
แผนกผู้รับการตรวจอำนวยความสะดวกให้แก่ คณะกรรมการผู้ตรวจ และแผนกผู้รับการตรวจ ต้องมารับการตรวจทุกคน
เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบการตรวจครุภัณฑ์ และส่งผลการตรวจครุภัณฑ์ให้งานพัสดุ
ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม 2568


.....
(นางพัชรวรรณ กิจมี)
ผู้อำนวยการ